

Załącznik nr 8

Procedura zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki

1. Rodzic ucznia posiadającego opinię, o której mowa w § 7 ust. 2 i 2 a, wydaną na okres co najmniej dwóch miesięcy składa pisemny wniosek wraz z opinią lekarza w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na zwolnienie ucznia w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku rodzica.
3. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
4. W przypadku rozpoczynania i (lub) kończenia dnia nauki lekcją wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców dostarczonego wraz z wnioskiem.
5. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
6. Dyrektor poprzez dziennik elektroniczny informuje nauczyciela odpowiednio wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki oraz wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń o wyrażaniu zgody na zwolnienie ucznia.
7. Nauczyciel wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki przechowuje w swojej dokumentacji kopię opinii lekarza.